

المبادئ التوجيهية للوثائق الداعمة

المعايير

الفئة

سياسة واضحة تحدد وتوضح بدل إجازة رعاية الطفل، والمرونة في أخذ الإجازة، وإمكانية الاستفادة من الإجازة السنوية أو غير مدفوعة الأجر لتمديد فترة إجازة رعاية الطفل

إجازة الأبوة

إجازة الأمومة

إجازة الوالدية

سياسة واضحة تحدد المرونة في عدد ساعات العمل ومكان العمل، وتشمل أنماط العمل المرنة على سبيل المثال العمل بدوام جزئي، والعمل بنظام الساعات السنوية، ومشاركة مهام العمل

سياسة عمل مرنة

أنماط العمل المرنة

سياسة واضحة تحدد ساعات الرضاعة التي يمكن للموظفات الحصول عليها بعد عودتهن من إجازة الأمومة، والفترة التي يمكن من خلالها القيام بذلك من خلاها القيام بذلك صورة واضحة للغرفة ووسائل الراحة المتوفرة بها، بما في ذلك التلاجة ومرافق التخزين ومنافذ الكهرباء والمقاعد المريحة وأدوات تغيير ملابس الأطفال السياسة، أو موقع الكتروني، وغيرها بما يوضح أشكال الدعم المقدم للموظفين، على سبيل المثال الدعم المالي (بشكل مباشر أو غير مباشر)، وقسائم الشراء والخصومات وتدريب العمالة المنزلية

ساعات الرضاعة

رعاية الطفل

الرعاية الأسرية

الصور، أو موقع الكتروني، أو المراسلات، أو دليل الموظف، وغيرها من الأمور المتوفرة لتعزيز الرفاهية الجسدية والنفسية والعاطفية للموظفين. على سبيل المثال، توفير خدمات الدعم العاطفي والنفسي، والفعاليات الرياضية المنظمة، وقسائم الخصومات على صالات الألعاب الرياضية

رفاهية الموظفين

حماية الموظف

الرفاهية الأسرية

سياسة واضحة تنص على عدم إمكانية إنهاء خدمات الموظفين أثناء الإجازة الوالدية

مراسلات أو مصادر تثقيفية توضح الجلسات المنظمة لتثقيف المديرين بشأن السياسات والثقافة الداعمة للوالدين بشركتهم، على سبيل المثال كيفية إدارة فرقهم أثناء استخدام الموارد الداعمة للوالدين المقدمة لهم

تمكين مدير المؤسسة

الثقافة المؤسسية

تفاصيل وأدلة عن النهج المبتكر الذي تتبعه مؤسستكم لدعم الوالدين العاملين، مثل توفير إجازة الوالدية المشتركة أو البدلات التعليمية أو البرامج والمشاريع الجديدة، أو التغييرات في مقر العمل وغيرها

منهجية دعم الوالدين

الابتكار

ملاحظة مهمة: في كل من المعايير أعلاه يُرجى توضيح ما إذا كانت هذه السياسة مستقلة، أو مشمولة ضمن سياسة أوسع نطاقاً. (عقد الموظف،... الخ)

Guiding Principles to Support Documentation

Category

Criteria

Parental Leave

Paternity Leave

Maternity Leave

A clear policy that defines and outlines the parental leave allowance, flexibility, and the ability to utilize annual or unpaid leave to extend the parental leave period.

Flexible Work

Flexible Work

A clear policy defining the flexibility in hours and location, and includes arrangements such as part-time, annualized hours and job share.

Family Care

Nursing

Childcare

A clear policy that outlines the nursing break allowance per day employees may utilize upon their return from leave, and the period in which they may do so.

An image clearly showcasing the room with its amenities, including a fridge, storage facilities, power outlets, comfortable seating and baby change facilities.

Policy, webpage, communications, etc. that includes childcare support such as direct financial support, vouchers, discounts, domestic helper training being offered to employees, etc.

Family Wellbeing

Employee Wellbeing

Worker Protection

Images, webpage, communications, employee handbook, etc. that include physical, mental, and emotional wellbeing support offered to employees. This includes, but is not limited to, counseling, subscription to emotional and mental support services, organized sports events and gym vouchers.

A clear policy that outlines employees cannot be terminated while they are availing parental leave.

Culture

Manager Enablement

Communications or a link to learning resources that show organized sessions informing managers about the parent-friendly policies and culture of their organization such as how to manage their team as they utilize the parent-friendly support offered to them.

Innovation

Approach to supporting parents

Details and evidences about how your organization innovates new approaches to supporting working parents (e.g. shared parental leave, educational allowance, new programs or projects, onsite office changes, etc).

Important note: Elaborate for each whether it is a standalone policy, a policy that exists under a wider leave policy, is it included within employee contract, etc

For more information, please contact:

pfl@eca.gov.ae

+971 56 5337474 / +971 56 6866658

للمزيد من المعلومات، الرجاء التواصل عبر البريد

الالكتروني pfl@eca.gov.ae

+971 56 5337474 / +971 56 6866658

